

项目绩效目标表

项目名称		档案整理服务			
项目类型		其他特定目标类（部门职能类）			
项目等级		二级项目			
主管部门		东莞市档案馆			
用款单位		东莞市档案馆			
实施周期		起始年度	2021	到期年度	2099
2026年预算金额(元)		1,220,000.00			
总体绩效目标		实施周期总目标			
		1、完成全部馆藏传统载体档案整理及数字化处理工作。2、完成全部馆藏档案整理及数字化质检工作。3、完成全部馆藏档案清点工作。4、做好每年新接收进馆的档案清点上架。			
		2026年度目标			
		1、每年完成约5万页馆藏档案整理及数字化处理工作。2、每年完成约5万页馆藏档案数字化质检工作。3、每年完成不少于60万件馆藏档案清点工作。4、每年接收进馆档案清点工作完成100%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	数字化处理加工页数	≈5万页	≈5万页
			质检数字化档案页数	≈5万页	≈5万页
			馆藏档案清点数量	≥60万件	≥60万件
		质量指标	数字化处理加工合格率	≥95%	≥95%
			数字化处理加工质检合格率	≥95%	≥95%
			馆藏档案清点准确率	≥98%	≥98%
	时效指标	工作完成及时性	数字化和数字化质检完成时间在5年内	数字化和数字化质检在12月底前完成	
	效益指标	社会效益	东莞档案资料保存率	100%	100%
	满意度指标	服务对象满意度	目标对象满意度(%)	100%	100%
成本指标	经济成本指标	预算控制数	每年≤1220000元	≤1220000元	